



R. Steinerschool kempen vestiging Novalis V.Z.W.

Larum 6a, 2440 Geel – 014/59.44.21

www.steinerschoolnovalis.be

0453.286.740

**Buitenschoolse kinderopvang
in de gebouwen van vzw Rudolf Steinerschool Kempen – vestiging Geel
Reglement schooljaar 2019-2020**

De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd door de basisschool in samenwerking met de Oudervereniging en is voorzien voor leerlingen van de basisschool: peuters, kleuters en leerlingen van klas 1 t/m 6.

Wanneer?

ma : 7u30 - 8u25 en 15u20 - 18u
di : 7u30 - 8u25 en 15u20 - 18u
wo : 7u30 - 8u25 en 12u40 - 18u
do : 7u30 - 8u25 en 15u20 - 18u
vr : 7u30 - 8u25 en 12u40 - 16u30

Waar?

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd in het opvanglokaal van de school. Bij goed weer spelen ze buiten op de speelplaats.

Hoe?

Ouders die beroep wensen te doen op de buitenschoolse kinderopvang, dienen hun kind éénmalig in te schrijven. Bij inschrijving verklaren de ouders zich akkoord met de afspraken van het reglement van de buitenschoolse kinderopvang. Ze vullen de inschrijvingsfiche in en ondertekenen het reglement voor akkoord in tweevoud, het exemplaar "Kinderopvang" wordt aan de medewerker bezorgd, zij ondertekent dan het exemplaar "ouder". De gegevens van de inschrijvingsfiche zullen uiteraard vertrouwelijk worden behandeld.

Alle kinderen die vóór 8u10 op de speelplaats zijn vallen onder verantwoording van de buitenschoolse kinderopvang. Als de bel gaat om 8u25 gaan de kleuters, aanwezig in de buitenschoolse kinderopvang naar hun klasje, de leerlingen van de lagere school gaan dan in hun rij op de speelplaats staan. Na schooltijd, dwz op ma-di-do om 15u20 en op woe-vr om 12u40, worden peuters en kleuters en lagere schoolkinderen die niet opgehaald zijn onder begeleiding van Yvette of Marie-Claire (op vrijdag) naar het opvanglokaal gebracht, zodat elk aanwezig kind op een systematische wijze kan worden geregistreerd.

Ouders en kinderen die niet in de buitenschoolse kinderopvang blijven moeten de speelplaats aan de groene poort (hoofdingang) en de door de BKO (buiten schoolse kinderopvang) gebruikte ruimtes verlaten om 12u40 (woensdag en vrijdag) of 15u20 (maandag, dinsdag, donderdag).

Ouders die nog aan het werk zijn op de school maar geen gebruik willen maken van de buitenschoolse kinderopvang moeten hun kinderen onder eigen toezicht houden of onder toezicht van de kinderopvang en dit ten laatste om 12u40 of 15u20 melden aan de medewerkers van de buitenschoolse kinderopvang. Als kinderen onder ouderlijk toezicht schade aan gebouwen of

goederen van de school of derden toebrengen of zich bezeren valt dit niet onder de verzekering van de school maar onder de gezinspolis van de ouders. De weg van/naar school is wel verzekerd door de schoolverzekering.

De administratie van de buitenschoolse kinderopvang is geautomatiseerd. De namen van de aanwezige kinderen worden ingescand en de aanwezige tijd in de buitenschoolse kinderopvang wordt automatisch geregistreerd. **Ouders komen hun kinderen afmelden en ophalen bij de medewerker(s) van de buitenschoolse kinderopvang en tekenen ter controle.**

De kinderen mogen vrij hun spel kiezen waarna ze ook zelf weer opruimen, alle kinderen kunnen buiten spelen maar blijven steeds onder toezicht. Er wordt niets meegenomen naar huis. Alle kinderen brengen zelf een drinkbus met water of thee, een boterham, fruit of koek mee. Deze worden samen aan tafel in de opvanglokaal opgegeten. Er is een EHBO-post.

Tarieven

Buitenschoolse kinderopvang 's namiddags bedraagt 2,50 euro per begonnen uur. De opvangjuf schrijft het einduur op, u ondertekent voor akkoord, vanaf de tweede keer na 18.00 uur (per trimester) zal er dubbel tarief aangerekend worden.

Betalingen

De betaling gebeurt via overschrijving. De facturen worden 3x per jaar opgemaakt en verstuurd in: december (1/09-22/12/2018), april (8/01-30/03/2019) en juli (16/04-29/06/2019). Eventuele vergissingen dienen binnen de 7 dagen na ontvangst van de rekening schriftelijk te worden gemeld aan het secretariaat. Niet betalen van de facturen kan leiden tot uitsluiting van de buitenschoolse kinderopvang.

Verzekering

Alle kinderen die ingeschreven zijn in de vzw R. Steinerschool Kempen en aangemeld zijn bij de buitenschoolse kinderopvang zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen. Aangifteformulieren zijn te verkrijgen bij de medewerker(s) van de opvang en dienen door de behandelend arts te worden ingevuld en door de medewerker(s) die aanwezig was op het tijdstip van het ongeval. Ouders dienen dit formulier zo snel mogelijk terug te bezorgen aan het secretariaat van de basisschool. Eventuele schade aan de gebouwen of goederen van de school of aan/van derden, toegebracht door een kind tijdens het verblijf in de buitenschoolse kinderopvang dient steeds vergoed te worden door de ouders zelf of via hun gezinspolis.

Ouders die dreigen te laat te komen, bellen zo spoedig mogelijk met de medewerker(s) op een van volgende **gsm nrs**: (noteer ze nu meteen in gsm / agenda / adressenboekje !)

Yvette Leysen: 0477/36 28 85
Of op vrijdag Marie-Claire: 0499/133078

Indien de medewerkers geen bericht hebben ontvangen, gaan de kinderen automatisch mee naar de opvang. Bij niet tijdig (voor 18u en op vrijdag voor 16u30) ophalen van het kind wordt er contact opgenomen met de ouders.

Bij systematische overschrijdingen van de vaste opvangtijden zullen de ouders persoonlijk worden aangesproken door de directie van de basisschool of de voorzitter van de Oudervereniging. Tevens zal er vanaf de tweede keer ophalen na 18.00 uur (per trim.) dubbel tarief aangerekend worden.

Problemen

Ouders kunnen steeds terecht bij de directie van de basisschool met hun klachten of problemen. De meldingen gebeuren schriftelijk via de postvakjes. Dringende zaken kunnen vooraf reeds via de medewerkers van de buitenschoolse kinderopvang worden besproken.

Buitenschoolse kinderopvang

in de gebouwen van vzw R. Steinerschool Kempen vestiging Geel

Reglement

Schooljaar 2019-2020

Ondergetekende, ouder van
.....
.....

*verklaart hierbij het reglement^o van de buitenschoolse kinderopvang te hebben
gelezen en goedgekeurd.*

Datum :

Handtekening + naam ouder:

Handtekening

Yvette Leysen
Marie-Claire Bens
Medewerkers buitenschoolse kinderopvang
Directie

Leen Tilkin

^oreglement kinderopvang terug te vinden op onze website www.stainerschoolnovalis.be indien een papieren versie gewenst, vraag ernaar.
opgemaakt in tweevoud - exemplaar ouder(s)

Buitenschoolse kinderopvang
in de gebouwen van vzw R. Steinerschool Kempen vestiging Geel

Reglement
Schooljaar 2019-2020

Ondergetekende, ouder van

*verklaart hierbij het reglement^o van de buitenschoolse kinderopvang te hebben
gelezen en goedgekeurd.*

Datum :

Handtekening + naam ouder :

*Yvette Leysen
Marie-Claire Bens
Medewerkers buitenschoolse kinderopvang
Directie*

Leen Tilkin

^oreglement kinderopvang terug te vinden op onze website www.stainerschoolnovalis.be indien een papieren versie gewenst, vraag ernaar.
opgemaakt in tweevoud - exemplaar buitenschoolse kinderopvang
terug te bezorgen in postvak secretariaat

Inschrijvingsfiche buitenschoolse kinderopvang
(graag in drukletters invullen)

1 Persoonlijke gegevens

Naam en voornaam kind:

Geboortedatum:

NOOD telefoonnummer na 18u00:.....

2 Familiale gegevens (doorhalen wat niet van toepassing is)

Totaal aantal kinderen in het gezin + naam:

.....

3 Medische gegevens

Is uw kind gevoelig **of allergisch** voor (levensmiddelen, geneesmiddelen, insectenbeten, bepaalde stoffen,
)

Bijzondere gegevens i.v.m. het kind (gedrag, gezondheidstoestand, afhalen van het kind)

.....

.....

.....

4 Andere contactpersonen indien u niet bereikbaar bent

Naam + voornaam:

Adres:

Telefoonnummer:

GSM:

Relatie met het gezin (grootouder, vriend, broer/zus, enz...):

De raad van bestuur verzekert u dat al uw gegevens worden behandeld met respect voor uw privacy.

Ondergetekende ouder verklaart dat alle bovenstaande gegevens correct zijn. Indien één van deze gegevens zou wijzigen, verbindt de ouder er zich toe dit zo snel mogelijk te laten weten. Ondertekende verklaart zich akkoord met de bepalingen in het reglement van de kinderopvang.

Voor ontvangst, kennisname en akkoord,

Datum: 1/9/2019..... Naam:

Handtekening:

Terug te bezorgen in postvak secretariaat.